

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

(Ek I)

İÇİNDEKİLER

1. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Bölüm I – Pay Sahipleri

2. Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi
3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı
4. Genel Kurul Bilgileri
5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları
6. Kâr Dağıtım Politikası ve Kâr Dağıtım Zamanı
7. Payların Devri

Bölüm II – Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık

8. Şirket Bilgilendirme Politikası
9. Özel Durum Açıklamaları
10. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği
11. Gerçek Kişi Nihai Hâkim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması
12. İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

Bölüm III – Menfaat Sahipleri

13. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi
14. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı
15. İnsan Kaynakları Politikası
16. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler
17. Sosyal Sorumluluk

Bölüm IV – Yönetim Kurulu

18. Yönetim Kurulu'nun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler
19. Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri
20. Şirket'in Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefleri
21. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması
22. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları
23. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları
24. Şirket'le Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı
25. Etik Kurallar
26. Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
27. Yönetim Kurulu'na Sağlanan Mali Haklar

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Şirketimizin 31.12.2008 tarihinde sona eren faaliyet döneminde SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine tam uyumun sağlanması ve bunların eksiksiz şekilde uygulanması gerçekleştirilememiş olmakla birlikte, Şirketimizde söz konusu ilkelere uyumun sağlanması ve kavranıp uygulanması için çalışmalar sürdürülmüştür.

Uyum sağlanamayan hususların nitelikleri ve gerekçeleri iş bu raporun ilgili bölümlerinde açıklanmıştır.

2009 yılında Şirket ana sözleşmesinde gerekli değişikliklerin yapılması, ilkelerde belirtilen komitelerin kurulması, Şirket organlarının öngörülen yapıya kavuşturulması, duyuruların belirlenen esaslara uygun ortamda yapılabileceği altyapının sağlanması gibi yapısal değişiklik ve esasların gerçekleştirilmesi amacıyla planlanan çalışmalar sürdürülecek olup, söz konusu ilkelere önemli ölçüde uyumun sağlanıp uygulanması hususunda gayret sarf edilmeye devam edileceğini beyan ederiz.

BÖLÜM I – PAY SAHİPLERİ

2. PAY SAHİPLERİ İLE İLİŞKİLER BİRİMİ

Şirketimiz organizasyonu içerisinde ayrı bir Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi oluşturulmasına yönelik olarak SPK mevzuatında 2008 yılında yapılan değişiklikler çerçevesinde çalışmalara devam edilmektedir.

28.03.2008 tarihine kadar pay sahipleri ile ilişkiler Çelebi Holding A.Ş. ("Holding") Operasyonel Denetim ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmüştür. 28.03.2008 tarihinde yapılan 2007 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı'nı takiben pay sahipleri ile ilişkiler Holding İş Geliştirme Direktörlüğü vasıtasıyla yürütülmüştür.

2008 yılı içerisinde pay sahipleri ile ilişkileri yürütmüş olan Holding Operasyonel Denetim ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü personelinin yönetici ve personeli ile iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir:

İletişim Bilgileri			
Adı Soyadı	Görev Unvanı	Telefon No	E-Posta Adresi
Çetin Özbey	Operasyonel Denetim ve Kurumsal İletişim Koordinatörü	(212) 473 55 73 - 5525	cetin.ozbey@celebi.com.tr
Canan Abdullahoğlu	Kurumsal İletişim Uzmanı	(212) 473 55 73 - 5530	canan.abdullahoglu@celebi.com.tr
Cansu Dizdar	Kurumsal İletişim Uzmanı	(212) 473 55 73 - 5529	cansu.dizdar@celebi.com.tr
Abdullah Kırımlı (28.03.2008'den itibaren)	İş Geliştirme Koordinatörü	(212) 339 40 39 - 1902	abdullah.kirimli@celebi.com.tr

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Şirket organizasyonu içerisinde söz konusu birim oluşturulana kadar geçecek süre içerisinde pay sahipleri ile ilişkiler, Holding İş Geliştirme Direktörlüğü ve Şirket Mali İşler Direktörlüğü birimlerinde görevli aşağıda iletişim bilgileri verilen SPK İleri Düzey Lisans sahibi yönetici/uzman personel tarafından yürütülecektir.

İletişim Bilgileri			
Adı Soyadı	Görev Unvanı	Telefon No	E-Posta Adresi
Abdullah Kırımlı	İş Geliştirme Koordinatörü	(212) 339 40 39 - 1902	abdullah.kirimli@celebi.com.tr
Özgür Eren	Uzman	(212) 465 27 10 - 1523	ozgur.eren@celebi.com.tr

Olağan Genel Kurul Toplantısı'nın mevzuata ve Şirketimiz ana sözleşmesine uygun olarak yapılması ve bu toplantıda pay sahiplerinin yararlanacağı dokümanların hazırlanması faaliyetlerini Holding Hukuk Başmüavirliği ve Şirket Mali İşler Direktörlüğü ile birlikte koordineli olarak yürütmüştür.

3. PAY SAHİPLERİNİN BİLGİ EDİNME HAKLARININ KULLANIMI

Dönem içerisinde Şirketimiz pay sahipleri ve yatırımcılar, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası'nda ("İMKB") işlem gören hisse senedimizin getiri performansı, dönem içerisinde temettü dağıtımı ve sermaye artırımına ilişkin tutar ve zamanlama, gerçekleştirilen yatırımlar, kamuya açıklanan mali tablo ve dipnotlarında yer alan hususlara ilişkin sınırlı sayıda şifahi bilgi talebinde bulunmuşlardır. Bu talepler Şirketimiz İnternet sitesinde oluşturulan Soru – Cevap Bölümü vasıtasıyla başvurularda talep edilen bilgi özelinde SPK mevzuatı çerçevesinde önceden özel durum açıklamasına konu edilmek suretiyle kamuya açıklanıp açıklanmadığı gözetilerek cevaplanmıştır.

Pay sahiplerimizin Şirketimizin İnternet sitesi (www.celebihandling.com) aracılığıyla haklarının kullanımı ile ilgili muhtelif bilgilere elektronik ortamda ulaşımı Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörülen seviyededir. Diğer taraftan, pay sahiplerinin haklarının kullanımı ile ilgili gelişmeler SPK mevzuatı dahilinde yapılan Özel Durum Açıklamaları ve mer'i mevzuat hükümleri çerçevesinde yazılı basın ilanları vasıtasıyla kamuya duyurulmaktadır.

Ayrıca, 2008 yılında aracı kurumların Şirket faaliyetleri ve mali performansı konusunda daha iyi bilgilendirilmeleri amacıyla 2 bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

Şirketimiz ana sözleşmesinde özel denetçi atanması talebi bireysel bir hak olarak düzenlenmemiş olup, 2008 yılında özel denetçi tayin talebi olmamıştır.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

4. GENEL KURUL BİLGİLERİ

Dönem İçinde

Yapılan Genel Kurul	Toplantı Tarihi	Toplantı Nisabı	Toplantı Davetine İlişkin Bilgi
Olağan Genel Kurul	28.03.2008	%77,41	Genel Kurul toplantısının gündemi, yeri, tarihi ve zaman hakkında menfaat sahiplerine; 1- 11.03.2008 tarihinde İMKB'na yapılan özel durum açıklaması, 2- 12.03.2008 tarih ve 7018 no'lu T.Ticaret Sicil Gazetesi ve 12.03.2008 tarihli Milliyet Gazetesi'nde yer alan davet ilanı, 3- Şirketimiz İnternet Sitesindeki davet ilanı, 4- Nama yazılı pay sahibine yazılı bilgi verilmek suretiyle yapılmıştır.

Genel Kurul Toplantıları'na katılım

28.03.2008 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'na toplantı davetine asaleten ve/veya vekaleten icabet eden pay sahiplerimizin yanı sıra, Şirketimizin dört Yönetim Kurulu üyesi, Şirket yönetiminde yer alan tüm yöneticiler, pay sahipleri ile ilişkiler görevini de yürüten Holding Kurumsal İletişim Müdürlüğü personeli ve çeşitli medya kuruluşlarının mensupları katılmışlardır.

Pay defterine kayıt

Nama yazılı pay sahiplerinin Genel Kurul toplantılarına katılımını teminen pay defterine kayıt için Şirket ana sözleşmesinde herhangi bir süre öngörülmemiş olup, konu ile ilgili Şirketimiz düzenlemelerinde Türk Ticaret Kanunu'nun "TTK" ilgili amir hükümlerine göre uygulama yapılmaktadır. Diğer taraftan, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili mevzuatı uyarınca Şirketimiz sermayesinin %99'dan fazlasını oluşturan paylar kaydileştirilmiş durumda olup, ortaklarımızın hisseleri Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde İhraççı Kuruluş Şirketimiz ve/veya Aracı Kuruluşlar altındaki yatırımcı alt hesaplarında kayden saklamada bulunmaktadır.

Pay sahiplerine duyurulan bilgiler

28.03.2008 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı öncesinde pay sahiplerine 31.12.2007 tarihinde sona eren dönemde ait mali tablolar ve Bağımsız Denetçi Raporu, Genel Kurul tarafından TTK ve ana sözleşme hükümlerine göre seçilen Denetçiler tarafından hazırlanan rapor, Yönetim Kurulumuzun kâr dağıtımına ilişkin önerisi, yıllık mali tablo ve raporlardan sorumlu Şirketimiz yöneticilerinin beyanını ve 2008 yılı faaliyetlerine ilişkin bilgileri ve Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun açıklamalarını da içeren Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı çerçevesinde hazırlanmış Yönetim Kurulu Yıllık Faaliyet Raporu, Genel Kurul'a ilişkin ilan tarihi itibarıyla, Şirket merkezimizde pay sahiplerinin ve diğer menfaat sahiplerinin incelemesine sunulmuş olup, söz konusu rapor kamuya ve yatırım çevreleri ile paylaşılmasını teminen çeşitli medya kuruluşlarına ve aracı kurumlara gönderilmiştir.

Genel kurullarda pay sahiplerinin soru sorma haklarını kullanıp kullanmadığı

28.03.2008 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında pay sahipleri soru sorma haklarını kullanmışlar, bu sorular toplantıya iştirak eden Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticileri tarafından cevaplanmıştır.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Genel kurullarda pay sahiplerin öneri verip vermediği

28.03.2008 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında;

- Toplantı Divanı'nın teşkili ile toplantı tutanak ve evrakının Genel Kurul adına teşkil edilen divan tarafından imzalanması,
- Yıllık raporun ekinde yer alan Bilanço ve Gelir Tablosu'nun Genel Kurul öncesi ortakların incelemesine sunulmuş ve hazır bulunanlara dağıtılmış bulunmasından hareketle gündemin 3'ncü maddesinin görüşülmesinde Bilanço ve Gelir Tablosunun ana kalemler itibariyle okunması ile iktifa olunmasını Genel Kurul'un tasvibine sunulması,
- Şirketimiz ana sözleşmesi hükümleri çerçevesinde görev süresi dolan Yönetim Kurulu Üyelerinin yerine gösterilen adayların seçimi, Yönetim Kurulu üyeleri arasından Sn. Can Çelebioğlu ve Sn. Canan Çelebioğlu Tokgöz'ün Murahhas (görevli) üye olarak tayin edilmesi ve Murahhas üyelere ücret ödenmesi,
- Şirketimiz ana sözleşmesi hükümleri çerçevesinde görev süresi dolan Murakıpların yerine gösterilen adayların seçimine,

ilişkin pay sahipleri tarafından beş adet öneri verilmiş olup, her beş öneri de oyçokluğu ile aynen kabul edilmiştir.

Önemli nitelikteki kararların Genel Kurul tarafından alınması konusunda ana sözleşmeye hüküm konulup konulmadığı

Bölünme, önemli tutarda malvarlığı satımı, alımı, kiralanması gibi önemli nitelikteki kararların Genel Kurul tarafından alınması konusunda Şirket ana sözleşmesinde hüküm bulunmamaktadır. Bu hususta SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumun sağlanamaması Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun konuya ilişkin gelişme ve uygulamalara dair değerlendirmelerinin tamamlanamamış olmasından kaynaklanmaktadır.

Genel Kurul'a katılımın kolaylaştırılması amacıyla neler yapıldığı

Genel Kurul'a katılımın kolaylaştırılması için Genel Kurul Davet İlanları SPK mevzuatı dahilinde yapılan Özel Durum Açıklaması, TTK ve ana sözleşme hükümleri çerçevesinde Genel Kurul toplantı tarihinden en az 15 gün önce TTSG ve Şirket merkezimizin bulunduğu yerde çıkan bir gazetede yayımlanmakta, Şirketimiz İnternet Sitesinde ilan edilmekte ve basın yayın organlarında duyurulması için medya kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunmaktadır.

Genel Kurul tutanaklarının nerelerde sürekli pay sahiplerine açık tutulduğu

Genel Kurul tutanakları mer'î mevzuat hükümleri çerçevesinde tescilini takiben Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmakta, Şirketimiz merkezinde ve İnternet Sitemizde isteyen menfaat sahiplerinin incelemesine sunulmaktadır.

5. OY HAKLARI VE AZINLIK HAKLARI

Şirketimiz ana sözleşmesi hükümleri çerçevesinde oy hakkında imtiyaz bulunmamaktadır. Çıkarılmış sermayeyi temsil eden A, B ve C gruplarına ayrılmış hisse senetlerinden A ve B grubu pay sahipleri Yönetim ve Denetim Kurulu'na aday göstermede imtiyaz sahibidirler.

Tüzel kişi ortaklarımızla Şirketimiz arasında karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

Azınlık payları sahipleri arasından Yönetim Kurulu ve/veya Denetim Kurulu üyeliği seçiminde aday gösterilip seçilmiş kimse bulunmadığından azınlık payları yönetimde temsil edilmemektedir.

Azınlık payları sahiplerinin Şirketimiz Yönetim Kurulu'nda temsil edilmesi ve birikimli oy kullanılması hususlarına Şirketimiz ana sözleşmesinde yer verilmemiştir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

6. KÂR DAĞITIM POLİTİKASI VE KÂR DAĞITIM ZAMANI

Şirket kârına katılım konusunda imtiyaz

Şirket kârına katılım konusunda imtiyaz bulunmamaktadır.

Kâr dağıtım politikası

Şirketimiz Yönetim Kurulu 04.04.2006 tarihinde aldığı kararla Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri uyum çalışmaları ve SPK'nın 27.01.2006 tarih ve 4/67 kararı çerçevesinde; Şirketimiz tarafından elde edilen dağıtılabilir dönem kârlarının dağıtılmasına ilişkin Genel Kurul'a sunulacak kâr dağıtım tekliflerinin hazırlanmasında esas alınacak yazılı bir Kâr Dağıtım Politikası belirlemiş olup, bu karar IMKB'na gönderilen 04.04.2006 tarihli Özel Durum Açıklaması yoluyla kamuya açıklanmış ve 28.04.2006 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

Buna göre;

- SPK mevzuat ve düzenlemeleriyle çelişmemek kaydıyla 2006 ve izleyen yıllara ilişkin yapılacak kâr dağıtımlarında her yıl dağıtımına konu dağıtılabilir kârın en az %50'si oranındaki tutarın ilke olarak temettü olarak dağıtılmasına,
- Bu dağıtımın Şirket'in uzun dönemli büyümesinin gerektireceği yatırım ve finansman ihtiyaçları gözetilerek nakit ya da temettüün sermayeye eklenmesi suretiyle ihraç edilecek payların bedelsiz olarak ortaklara dağıtılması ya da belli oranda nakit, belli oranda bedelsiz pay dağıtılması suretiyle gerçekleştirilmesine,
- İş bu kâr dağıtım politikasının Şirket'in yatırım ve finansman durumu ile ekonomik koşullardaki olağanüstü gelişmelerin gerektireceği özel durumlar hariç sürdürülmesine, karar verilmiştir.

Kâr dağıtımının süresi

28.03.2008 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda alınan karar çerçevesinde; beher 1 TL nominal değerli hisse için %104,48 oranında brüt 1,0448 TL, %88,81 oranında net 0,8881 TL olmak üzere 2007 yılı kârından ve olağanüstü yedeklerden toplam brüt 25.389.453,37 TL nakit temettünün 31 Mart 2008 tarihinde dağıtımına mevcudun oybirliğiyle karar verilmiş olup, pay sahiplerine temettü ödemesi karar verilen tarih itibarıyla yapılmıştır.

7. PAYLARIN DEVRİ

Şirketimiz ana sözleşmesinde pay devrini kısıtlayan hüküm bulunmamaktadır.

BÖLÜM II – KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. ŞİRKET BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

Şirketimizin SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde tanımlanan şekilde oluşturulmuş ve kamuya açıklanmış bir Bilgilendirme Politikası mevcut bulunmamaktadır. Bu hususta SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumun sağlanamaması, Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun konuya ilişkin gelişme ve uygulamalara dair değerlendirmelerinin tamamlanamamış olmasından kaynaklanmaktadır. Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen şekilde bir politika oluşturulması, kamuya açıklanması ve bunun yürütülmesi ile sorumlu olan kişilerin isimleri ve görevlerinin belirlenmesine ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

9. ÖZEL DURUM AÇIKLAMALARI

2008 yılı içerisinde SPK düzenlemeleri uyarınca Şirketimiz tarafından 26 adet Özel Durum Açıklaması yapılmış olup, yapılan açıklamalar içerisinde SPK ve/veya İMKB tarafından istenen ek açıklama bulunmamaktadır.

Özel Durum Açıklamalarının tümü yıl içerisinde zamanında yapılmıştır.

10. ŞİRKET İNTERNET SİTESİ VE İÇERİĞİ

Şirketimizin İnternet Sitesi adresi “www.celebihandling.com”dur.

SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen bilgilere İnternet Sitemizde yer verilip verilmediği

Bilgi	Var/Yok
Ticaret Sicili Bilgileri	Var
Son Durum İtibariyle Ortaklık ve Yönetim Yapısı	Var
İmtiyazlı Paylar Hakkında Detaylı Bilgi	Var
Değişikliklerin Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetelerinin Tarih ve Sayısı ile Birlikte Şirket	
Esas Sözleşmesinin Son Hali	Var
Özel Durum Açıklamaları	Var
Faaliyet Raporları	Var
Periyodik Mali Tablo ve Raporlar	Var
İzahnameler ve Halka Arz Sirküleri	-
Genel Kurul Toplantı Gündemleri	Var
Katılanlar Cetveli ve Toplantı Tutanakları	Var
Vekaleten Oy Kullanma Formu	Var
Çağrı Yoluyla Hisse Senedi veya Vekalet Toplanmasında Hazırlanan Zorunlu Bilgi Formları	-
Sermaye Piyasası Araçlarının Değerine Etki Edebilecek Önemli Yönetim Kurulu	
Kararlarının Toplantı Tutanakları	Var
Sıkça Sorulan Sorular – Şirketimize Ulaşan Bilgi Talepleri, Soru ve İhbarlar ile Bunlara Verilen Cevaplar	Var

Menfaat sahipleri hali hazırda Şirketimizin İnternet Sitesi (www.celebihandling.com) aracılığıyla Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörülen bilgilere elektronik ortamda ulaşabilmektedir.

11. GERÇEK KİŞİ NİHAİ HÂKİM PAY SAHİBİ/SAHİPLERİNİN AÇIKLANMASI

Şirketimiz gerçek kişi nihai hâkim pay sahipleri kamuya dolaylı iştirak ilişkilerinden arındırılmak suretiyle Şirketimiz 2008 Yılı Faaliyet Raporu'nun “8. Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliği ve Tutarı” bölümünde açıklanmıştır.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

12. İÇERİDEN ÖĞRENEBİLECEK DURUMDA OLAN KİŞİLERİN KAMUYA DUYURULMASI

Şirketimizde içeriden öğrenebilecek durumda olan kişilerin listesi her yıl yayınlanan faaliyet raporlarında belirtilen Yönetim Kurulu üyeleri, Denetçiler ve üst yönetimde görev alan kişiler ile birlikte kamuya duyurulmaktadır. Söz konusu kişilerin listesine aşağıda yer verilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi
Can Çelebioğlu	Yönetim Kurulu Başkanı
Canan Çelebioğlu Tokgöz	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Engin Çelebioğlu	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet Kaya	Yönetim Kurulu Üyesi
Necmi Yergök	Yönetim Kurulu Üyesi
Aydın Günter	Yönetim Kurulu Üyesi
Ramazan Özel	Denetçi
Uğur Doğan	Denetçi
Ümit Bozer	Denetçi
Salih Samim Aydın	Genel Müdür
Talha Göksel	Genel Müdür Yardımcısı - Operasyon
Osman Yılmaz	Operasyon Direktörü
Yavuz Samur	Kurumsal İlişkiler Direktörü
Hüsnü Tanzer Gücümən	Mali İşler Direktörü
Mehmet Sanlı Şekercioğlu	Satış ve Pazarlama Direktörü
Serhat Erten	İnsan Kaynakları Direktörü
Ahmet Arıkan	Teknik ve Lojistik Direktörü
Murat Baş	Kargo Antrepo Direktörü
Deniz Bal	Bütçe ve Finans Müdürü
Çetin Özbey	Operasyonel Denetim ve Kurumsal İletişim Koordinatörü (Holding)
Abdullah Kırımlı	İş Geliştirme Koordinatörü (Holding) (28.03.2008'den itibaren)

BÖLÜM III – MENFAAT SAHİPLERİ

13. MENFAAT SAHİPLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ

Bu raporun “2. Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi” bölümünde de açıklandığı üzere, Şirketimizin pay sahipleri ile ilişkileri 2008 yılında Holding Operasyonel Denetim ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve Holding İş Geliştirme Koordinatörlüğü vasıtasıyla yürütülmüştür. Şirketimiz organizasyonu içerisinde ayrı bir Pay Sahipleri ile İlişkiler Biriminin oluşturulmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Şirketimizin organizasyonu içerisinde oluşturulacak bir birim vasıtasıyla pay sahipleri ile ilişkiler hakkında SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörülen tüm görevleri üstlenecek bir yapıya kavuşturulmasına ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir.

Diğer taraftan, 2008 yılı içerisinde menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesini teminen Şirketimiz İcracı Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticileri çeşitli basın ve yayın organlarında yer alan mülakatlar vermiş, TV programlarına ve söyleşilere katılmış ve basın açıklamaları yapmışlardır. Basın yoluyla yapılan bu açıklamalarda Şirket faaliyetleri ve yatırımları hakkında detaylı bilgiler verilmiştir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

14. MENFAAT SAHİPLERİNİN YÖNETİME KATILIMI

Havaalanı yer hizmetleri, sivil havacılık sektöründe yer alan, uluslararası havacılık kurum ve örgütleri tarafından kuralları spesifik olarak belirlenmiş özel uzmanlık gerektiren bir hizmet alanıdır. Bu sektörde yönetimde yer alabilmek, farklı alanlarda ayrı uzmanlık gerektiren bir konu olduğundan çoğunluğu mavi yakalılardan oluşan Şirket çalışanlarının yönetime katılımı konusunda önemli adımlar atılamamıştır.

Ancak, sosyal haklar, insan kaynakları politikaları gibi teknik olmayan konularda, her yıl en az iki kere işyeri bazında yapılan periyodik toplantılarda çalışanların gerek işin yürütülmesine, gerekse Şirket uygulamalarına ilişkin görüşleri alınmakta, alınan görüşler doğrultusunda değişiklikler yapılarak geri bildirimde bulunmaktadır.

15. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Şirketimizin İK politikası Şirketimiz 2008 Yılı Faaliyet Raporu'nun "12. Personel Bilgileri ve İnsan Kaynakları Politikası" bölümünde açıklanmıştır.

16. MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER HAKKINDA BİLGİLER

Müşteri memnuniyeti

Şirketimizin ilkesi, müşterilerinin var olduğu her yere hizmet götürmek olduğu için sivil havacılık iç hat pazarının özel şirketlere açılmasıyla birlikte 2008 yılında toplam 24 istasyonda hizmet vermeye devam edilmiştir.

Şirketimiz, sürekli büyüyen yer hizmetleri pazarında havayollarına daha kaliteli hizmet verebilmek için Alman teknoloji firması Inform tarafından geliştirilen, yer hizmetleri kaynakları ve süreçlerinin otomasyonla kontrolünü desteklemek için hazırlanan GroundStar Inform yazılım sistemini Türkiye'de ilk kez kullanan havaalanı yer hizmetleri şirketidir. Sistem, İstanbul ve Antalya'da başarı ile uygulamaktadır. Yazılım; Plan Kontrol, Gerçek Zamanlı İş Yönetimi ve Gerçek Zamanlı Kontrol modülleri ile kaynak planlamasını hatasız ve verimli kılmaktadır. Bu sistemi, dünyada sayıları 90'ın üzerindeki havaalanında, aralarında British Airways, Lufthansa, ServisAir'in de bulunduğu havayolu, catering ve yer hizmetleri şirketleri kullanmaktadır.

İş mükemmelliğini ve dolayısıyla müşteri memnuniyetini artırmak amacıyla 2005'de uygulamaya konulan iki yeni IT projesi olan Uçuş Bilgi Sistemi, Anlaşma Takibi ve Fiyatlandırma, Müşteri Fatura ve Kalite Yönetim modüllerini tek bir sistem içinde bir araya getiren "Celebris"; bir diğeri de yetkin bir Müşteri İlişkiler Yönetimi modeli ve uygulama altyapısı oluşturan "CRM", Genel Müdürlüğümüz ve istasyonlarımızda başarı ile uygulanmaktadır.

Şirketimiz sivil havacılık dünyasında tercih edilen kalite sistemleriyle çalışmakta, AHS 1000 ve IATA AHM 804 ölçümleme sistemlerini kullanmaktadır. Bu sistemler ölçülebilir kalite kriterlerini belirlemekte ve raporlamakta; havayolu şirketleri ile yer hizmetleri şirketlerinin daha verimli çalışmasına ve operasyonel performansın artmasına hizmet etmektedir. Bu sistemler sayesinde, hizmet verilen sürecin hangi basamağında bir aksaklık yaşandığı gözlemlenebilmekte ve bu doğrultuda gerekli düzeltici işlemler yapılmaktadır. Hizmet esnasında oluşan müşteri memnuniyetsizlikleri ise tüm istasyonlarda takip edilmekte ve müşterilerden gelen şikayetler için en kısa sürede önlemler alınıp, iyileştirici çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, olası müşteri memnuniyetsizliklerini önlemek amacıyla, tüm istasyonlarımızda Kalite Müdürlüğü tarafından yılda iki defa düzenli iç denetimler yapılmakta ve bu denetimler sonucunda tespit edilen olumsuzluklar için düzeltici işlemler istasyonlar tarafından yerine getirilmektedir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Şirketimiz, müşteri memnuniyetinin sürekli olarak artırılması projesi çerçevesinde 2005 yılında başlatmış olduğu “Çelebi Karne” uygulamasını 2008 yılında daha da geliştirerek devam ettirmiştir. Bir çeşit müşteri memnuniyet anketi olan “Çelebi Karne”ler 2008 yılında müşterilerimize bağımsız uluslararası kabul görmüş bir araştırma şirketi danışmanlığında yürütülmüş ve müşterilerimize web üzerinden on-line olarak gönderilmiştir.

Şirketimizin müşterilerine sunmayı hedeflediği kaliteli hizmetle ilgili olarak belirlenen ve ‘yedi temel prensip’ üzerine kurulan “Gülümseyen Hizmet Projesi”ne 2008 yılında da devam edilmiştir. Yolcu Hizmetleri Departmanında çalışan personelimizi, iş ve özel yaşamlarında katılımcı ve olumlu bir tutum benimseyerek, kaliteli kişisel hizmet vermeleri yönünde teşvik etmek ve cesaretlendirmek amaçlı yürütülen projemizde, aylık ve sene sonunda yapılan yıllık değerlendirmede başarılı olan personelimize çeşitli ödüllerin verilmesine devam edilmektedir.

Şirketimizin müşteri memnuniyetine yönelik bir hizmeti de “Engelli Yolcu Transferi” eğitimidir. Kasım 2006’da Darüşşafaka Vakfı işbirliği ile hazırlanan eğitime, 2008 yılı boyunca devam edilerek, istasyonlarımızda uçak seyahati öncesi ve sonrasında havalimanında engelli ve özürülü yolcularla doğrudan ilişkisi olan ve onlara transfer hizmeti veren personelimiz ilgili eğitim ile sertifikalandırılmaya devam edilmiştir.

Ticari sır

Şirketimiz ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgilerin gizliliğine azami özen göstermektedir. Yapılan anlaşmalarda, müşteriye ait bilgilerin müşteri bilgisi dışında; Şirketimize ait bilgilerin de Şirketimiz sorumlu ve yetkili personeli dışında üçüncü şahıslarla, paylaşılması güvence altına alınmaktadır.

Sektörün uluslararası kurallarına uyum

Şirketimiz, Şirket ile müşterileri ile arasında haksız menfaatten uzak iyi ilişkiler kurulması ve taraflar arasında yapılan anlaşma koşullarına uyum sağlanması için gerekli önlemleri almaktadır. Şirketimiz, bu amaçla havayolları ile yapılan anlaşmalarda IATA’nın belirlediği ve tavsiye ettiği “Standart Yer Hizmetleri Anlaşması”nı referans olarak kullanmaktadır.

17. SOSYAL SORUMLULUK

Avrupa Birliği (“AB”) çevre normlarına uyum

Şirketimiz, yeni ekipman alımlarında AB çevre standartlarına uyumlu ekipman satın almakta ve AB’nin gürültü ve çevre kirliliğini önleme standartlarına tümüyle uymaktadır.

Sektörel sorumluluk projeleri

Şirketimiz, henüz az bilinen sivil havacılığın ülkemiz genelinde tanınması, sevilmesi ve nitelikli insan kaynağına kavuşabilmesi için sektörün desteklenmesine özel önem vermektedir.

Bu çerçevede;

- Sivil havacılık konulu TV filmlerine,
- Eskişehir Sivil Havacılık Yüksek Okulu’nun “Kariyer Günleri”ne,
- Havacılık meslek örgütlerinin, kongre, seminer ve eğitim projelerine destek olmaktadır.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Diğer taraftan Şirket, T.C. Ulaştırma Bakanlığı himayelerinde, T.C. Erzincan Üniversitesi ile yapılan işbirliği çerçevesinde T.C. Erzincan Üniversitesi bünyesinde kurulacak olan “Sivil Havacılık Yüksekokulu” inşa ettirilerek başlanılması projesini yürütmektedir. Söz konusu proje, 4.000 m² taban alana, 16.000 m² kapalı alana sahip okul binası inşasını ve 2010 yılına kadar eğitim/öğretim sürecinin başlatılması için gerekli araç ve gereçlerle donatılmasını kapsamaktadır.

Şirket ayrıca, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yatırım ve Tesisler İdaresi Başkanlığı ve Tüvana Okuma İstekli Çocuk Eğitim Vakfı ile yapılan işbirliği çerçevesinde, köy ilköğretim okullarının altyapılarının geliştirilmesini teminen müştemilat ve ek tesis gereksinimi bulunan ve her ilde 5 adet olmak üzere 10 ilde tespit edilecek toplam 50 adet köy ilköğretim okulunun ihtiyacı olan müştemilat ve ek tesisi yapmak, onarmak ve bunları donatmak üzere çalışmalara başlamıştır. 2008 yılında planlanan ve 2009 yılında yürütülecek olan projenin 2013 yılı sonuna kadar bitirileceği öngörülmektedir.

Çevre ve doğa

Şirketimiz, faaliyetleri sonucu çevreye verdiği veya verebileceği zararların sistematik bir şekilde azaltılması ve mümkün ise ortadan kaldırılması için geliştirilen bir çevre yönetim sistemine sahiptir. Şirketimiz çevre yönetim sistemi, hizmetin tasarlanıp, müşteriye sunulmasına kadar geçen her aşamada çevresel faktörlerin belirlenmesi ve bu faktörlerin gerekli kontroller altına alınarak çevreye verilen zararın en aza indirilmesini ve çevre performansının sürekli geliştirilmesini hedefler.

Çevre Yönetim Sistemi, Bureau Veritas firması tarafından İzmir istasyonumuz ve genel merkezimizde ISO 14001:2004 sertifikası ile belgelendirilmiştir. Bu belge ile,

- Atıkları minimize etmeyi ve yasal düzenlemelere uyum sağlamayı amaçlayan programları yöneteceğimizi,
- Kaynak kullanımlarını minimize etmeyi amaçlayan programları yöneteceğimizi,
- Daha çevre dostu hizmet üretimini hedefleyen çabaları koordine edeceğimizi,

Şirket olarak taahhüt etmekteyiz.

İnsanların yaşamlarını iyi bir düzeyde sürdürebilmeleri için gereksinim duydukları doğal kaynakları yenilenebilir şekilde, yani gelecek kuşakları da düşünerek kullanmaları gerekliliği ve sorumluluğunun bilinciyle, Şirketimiz doğal kaynakların optimum kullanımı ve çevre kirliliğinin minimize edilmesi adına aşağıda belirtilen çalışmaları yapmaktadır:

- Her yıl düzenli olarak, akredite bir kuruluşa baca gazı analizlerini yaptırmak,
- İçme suyu olarak kullandığımız suyun arıtılması ve su numuneleri üzerinde periyodik analizler yaptırmak,
- Doğal kaynakların etkin kullanımının sağlanması için, Şirket bünyesinde yapılan atık sınıflandırılmasıyla, geri dönüşebilen (kağıt, plastik vb.) unsurların düzenli olarak toplanması, su ve elektrik tasarrufunun azaltılması için bazı istasyonlarımızda fotosel sistemlerinin kullanılması,
- Teknik atölyelerde ortaya çıkan atık yağların (hidrolik yağ vb.), atık yakma tesislerine gönderilerek bertaraf edilmesi,
- Faaliyetlerimiz neticesinde çıkan tehlikeli atıkların, Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisanslı kuruluşlara gönderilerek bertaraf edilmesi,
- Emisyon kaynağı oluşturmeyen ekipmanların kullanılması (bataryalı forklift vb.).

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Şirketimiz, “Uygulamaları ile havacılık sektöründe çevreye duyarlı bir şirket” olarak uyguladığı çevre politikası ile çalışanların ve müşterilerin yaşam kalitesini koruyucu ve artırıcı bir yaklaşımı kendisine hedef almıştır.

Şirketimiz iş birimlerinden çıkan atıklar, Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından lisans verilen kuruluşlara bertaraf/geri kazanma amacıyla teslim edilmektedir. Her yıl çevre performansının değerlendirilmesi amacıyla atık envanteri hesaplanır ve Şirket “Çevre Performans Raporları” olarak 3. kurum ve kuruluşlara duyurulur. Lisanslı kuruluşlara 2008 yılı boyunca bertaraf edilen atık miktarları aşağıda belirtilmiştir.

- İstanbul İstasyonu: Atık yağ miktarı 9.350 lt/yıl, Atık lastik 7.888 kg/yıl, Atık filtre 655 kg/yıl, Kontamine atık 540 kg/yıl
- Antalya İstasyonu: Atık yağ miktarı 5.200 lt/yıl, Atık akü (atık traksiyonel akü) 13.000 kg/yıl, Atık florasan tüp miktarı 1.240 kg/yıl
- Esenboğa İstasyonu: Atık yağ miktarı 750 lt/yıl, Kontamine atık 50 kg/yıl, Atık filtre 30 adet/yıl
- İzmir İstasyonu: Atık yağ miktarı 1.500 lt/yıl, Kontamine atık 600 kg/yıl, Atık boya kutuları 86 kg/yıl, Atık akü 480 kg/yıl, Atık pil 8 kg/yıl, Tıbbi atık 3 kg/yıl
- Bodrum İstasyonu: Atık yağ miktarı 1.100 lt/yıl, elektronik atık 40 kg/yıl

Çevreye verilen zarar nedeniyle Şirketimiz aleyhine açılmış bir dava bulunmamaktadır.

Genel sorumluluk projeleri

Sağlık Hizmetleri: Şirketimiz Türkiye sınırları içinde, düşük gelirlili ve sağlık hizmetine ihtiyaç duyan kişilere maddi bir kaygı duymaksızın hizmet etmek amacıyla Gebze, Beylikbağı'nda 1986 yılında kurulmuş olan Lokman Hekim Sağlık Vakfı'na destek olmaktadır.

BÖLÜM IV – YÖNETİM KURULU

18. YÖNETİM KURULU'NUN YAPISI, OLUŞUMU VE BAĞIMSIZ ÜYELER

Şirketimiz ana sözleşmesinin Yönetim Kurulu başlıklı 7. Maddesine göre; Şirket'in işleri ve yönetimi 4'ü A grubu pay sahiplerinin çoğunluğunun, 2'si B grubu pay sahiplerinin çoğunluğunun göstereceği adaylar arasından Genel Kurul'ca seçilecek 6 kişilik bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu üyeleri en çok üç yıl için seçilirler. Süresi sona eren Yönetim Kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler.

Bir tüzel kişinin temsilcisi olarak atanan Yönetim Kurulu üyelerinin o tüzel kişi ile ilişkilerinin kesildiğinin bildirilmesi halinde Yönetim Kurulu üyelikleri sona erer.

Süresi dolmadan Yönetim Kurulu üyeliklerinden bir boşalma olması halinde Yönetim Kurulu boşalan üyeliğe, boşalan üyeliğe aday göstermiş bulunan grup pay sahiplerinin çoğunluğunun göstereceği adaylar içinden yeni bir üye seçer ve ilk Genel Kurul'un tasvibine sunar. Bu şekilde seçilen üye, yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar.

Şirketimiz ana sözleşmesinin Şirket'in Temsil ve İlamı başlıklı 8. Maddesine göre; Şirket'in yönetimi ve dışarıya karşı temsili, Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu temsil yetkisini ve yönetim işlerinin hepsini veya bir kısmını görevli üyelere ve Yönetim Kurulu üyesi olmayan müdürlere bırakabilir. Yönetim Kurulu Şirket'i temsil ve ilzama yetkili kimseleri ve ilzam şeklini kararlaştırıp, usulü dairesinde tescil ve ilan eder. Şirket'e ait bütün belgelerin ve akdolanacak mukavelelerin muteber olabilmesi için bunların Şirket Yönetim Kurulu'nca yetkili kılınan kişi veya kişiler tarafından şirket unvanı altında imzalanmış olması lazımdır.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Diğer taraftan, SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan konuya ilişkin açıklamalar çerçevesinde Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri, Şirket faaliyetlerinin yürütülmesinde Şirketimiz Genel Müdürü ile birlikte aldıkları görevler ve hali hazırda yürürlükte bulunan Şirketimiz imza sirkülerindeki tanımlanmış yetkiler dikkate alındığında aşağıda belirtildiği şekilde, icracı/murahhas/icracı olmayan ayrımına tabi tutulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi	İcracı/İcracı Olmayan
Can Çelebioğlu	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı/Murahhas
Canan Çelebioğlu Tokgöz	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	İcracı/Murahhas
Engin Çelebioğlu	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Olmayan
Mehmet Kaya	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Olmayan
Necmi Yergök	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Olmayan
Aydın Günter	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Olmayan

Yönetim Kurulumuzda bağımsız üye bulunmamakta olup, Yönetim Kurulu üyelerimizin Şirketimiz dışında başka görev veya görevler alması belirli kurallara bağlanmamış ve/veya sınırlandırılmamıştır. Bu hususlarda, SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumun sağlanamaması Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun konuya ilişkin gelişme ve uygulamalara dair değerlendirmelerinin tamamlanamamış olmasından kaynaklanmaktadır.

19. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN NİTELİKLERİ

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak yüksek bilgi ve beceri düzeyinde, nitelikli, belli bir tecrübe ve geçmişe sahip olan aday gösterilip seçilmiş kişilerdir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri arasında Sermaye piyasası mevzuatı, sigortacılık mevzuatı, bankacılık mevzuatı, kara paranın aklanmasının önlenmesine dair mevzuat ile ödünç para verme işleri hakkında mevzuata aykırılıktan ve/veya taksirli suçlar hariç olmak üzere affa uğramış olsalar dahi ağır hapis veya beş yıldan fazla hapis yahut zimmet, nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçları; resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma veya devlet sırlarını açığa vurma, vergi kaçakçılığı veya vergi kaçakçılığına teşebbüs ya da iştirak suçlarından dolayı hüküm giymiş kimse bulunmamaktadır.

Ayrıca, Yönetim Kurulu üyelerimizin tamamı mali tablo ve raporları okuma ve analiz etme, Şirketimizin gerek günlük, gerek uzun vadeli işlemlerinde ve tasarruflarında tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip olma ve Yönetim Kurulu'nun, ilgili bütçe yılı için öngörülen toplantılarının tamamına katılma olanağına ve kararlılığına sahip olma niteliklerine haiz kişilerdir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerinin niteliklerine ilişkin açıklamalara ana sözleşmemizde yer verilmemiştir. Bu hususta SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumun sağlanamaması Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun konuya ilişkin gelişme ve uygulamalara dair değerlendirmelerinin tamamlanamamış olmasından kaynaklanmaktadır.

20. ŞİRKET'İN MİSYON VE VİZYONU İLE STRATEJİK HEDEFLERİ

Şirketimizin misyon ve vizyonu ile stratejik hedefleri Şirketimiz 2008 Yılı Faaliyet Raporu'nun "3. Şirketin Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefleri" bölümünde açıklanmıştır.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

21. RİSK YÖNETİM VE İÇ KONTROL MEKANİZMASI

İç denetim ve risk yönetimi planlamasının yapılması, işleyişinin ve etkinliğinin gözetimi ve iç denetim ekibinin bu plan çerçevesinde çalışmalarının sağlanması Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun kararı ile SPK'nın Seri: X No: 16 Tebliğe eklenen 28/A maddesi gereği oluşturulan Denetim Komitesi'nin görevidir. Denetim Komitesi, Şirket'in karşı karşıya kalabileceği risklerin etkilerini en aza indirebilecek bir risk yönetimi ve iç denetim düzeni oluşturur ve bunların sağlıklı işleme için gerekli önlemleri alır.

Şirketimiz organizasyonu içerisinde ayrı bir iç denetim ve kontrol birimi bulunmamakla birlikte, söz konusu görevler Denetim Komitesi'nin yönlendirmesi ile Holding İç Denetim Birimi tarafından yürütülmektedir.

Temel mali risk ve yönetim politikaları ile ilgili bilgiler, 2008 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'nun "12. Temel Mali Risk ve Yönetim Politikaları" bölümünde açıklanmıştır.

22. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE YÖNETİCİLERİN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Şirketimiz ana sözleşmesinin Şirket'in Temsil ve İlamı başlıklı 8. maddesine göre; Şirket'in yönetimi ve dışarıya karşı temsili, Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu temsil yetkisini ve yönetim işlerinin hepsini veya bir kısmını görevli üyelere ve Yönetim Kurulu üyesi olmayan müdürlere bırakabilir. Yönetim Kurulu Şirket'i temsil ve ilzama yetkili kimseleri ve ilzam şeklini kararlaştırıp, usulü dairesinde tescil ve ilan eder. Şirket'e ait bütün belgelerin ve akdolanacak mukavelelerin muteber olabilmesi için bunların Şirket Yönetim Kurulu'nca yetkili kılınan kişi veya kişiler tarafından şirket unvanı altında imzalanmış olması lazımdır.

Bu çerçevede; Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerinin yetki ve sorumlulukları 06 Eylül 2006 tarihinde İstanbul Ticaret Sicil Memurluğunca tescil edilen ve tescil edildiği 11 Eylül 2006 tarih ve 6639 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilan olunan Şirketimiz temsil ve ilzam yetkilerinin tespit edildiği VI. no'lu imza sirkülerinde belirtilmiştir.

Bunun dışında; Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerinin yetki ve sorumluluklarına ilişkin açıklamalara ana sözleşmemizde yer verilmemiştir. Bu hususta SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumun sağlanamaması Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun konuya ilişkin gelişme ve uygulamalara dair değerlendirmelerinin henüz tamamlanamamış olmasından kaynaklanmaktadır.

23. YÖNETİM KURULU'NUN FAALİYET ESASLARI

Yönetim Kurulu toplantılarının gündeminin belirlenmesi yöntemi

Şirketimiz Yönetim Kurulu toplantılarının gündemi üç ayrı yöntem dahilinde belirlenmektedir. Buna göre; Yönetim Kurulu üyelerinden alınan öneriler doğrultusunda gündem Yönetim Kurulu Başkanımız tarafından belirlenmekte ve/veya Şirketimiz Genel Müdürü gündemi belirleyip Yönetim Kurulu üyelerine bildirebilmekte ve/veya Yönetim Kurulu toplantılarında bir sonraki toplantının gündemi belirlenebilmektedir.

Yönetim Kurulu'nun dönem içindeki toplantı sayısı

Şirketimiz Yönetim Kurulu 2008 yılında 62 toplantı yapmıştır.

Yönetim Kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimini sağlamak üzere bir sekreteryaya kurulup kurulmadığı Yönetim Kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimini sağlama görevi Şirketimizde Yönetim Kurulu Başkanlığı Sekreteryası tarafından yürütülmektedir.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

Toplantıya katılım ve toplantıya çağrı yöntemleri ve süreçleri

Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu Başkanlığı Sekreteryası tarafından toplantılardan belirli bir süre önce gündem ve gündemde yer alan konulara ilişkin bilgileri içeren düzenli bir rapor vasıtasıyla bilgilendirilirler. 2008 yılında Şirketimiz Yönetim Kurulu toplantılarının 31'ine 4 üye, 27'sine 5 üye ve 2'sine ise tüm (6) Yönetim Kurulu üyelerimiz eksiksiz olarak katılmışlardır.

Toplantıda farklı görüş açıklanan konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçelerinin karar zaptına geçirilip geçirilmediği ve yazılı olarak Şirket denetçilerine iletilip iletilmediği Şirketimiz Yönetim Kurulu 2008 yılında yaptığı tüm toplantılarda kararlar mevcudun oybirliği ile alınmıştır.

Bağımsız üyelerin farklı görüş açıkladığı konulara ilişkin karşı oy gerekçelerinin kamuya açıklanıp açıklanmadığı Yönetim Kurulumuzda bağımsız üye bulunmamaktadır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin IV. Bölümü'nün 2.17.4'üncü maddesinde yer alan konularda Yönetim Kurulu toplantılarına fiilen katılımın sağlanıp sağlanmadığı

2008 yılında SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin IV. Bölümü'nün 2.17.4'üncü maddesinde yer alan konulara ilişkin yapılan Şirketimiz Yönetim Kurulu toplantılarının on üçünde 2 üye, dokuzunda 1 üye toplantıya katılmamış olup, söz konusu maddeye ilişkin yapılan diğer tüm Yönetim Kurulu toplantılarına Yönetim Kurulu üyeleri eksiksiz olarak katılmışlardır.

Toplantı esnasında Yönetim Kurulu üyesi tarafından yöneltilen soruların karar zaptına geçirilip geçirilmediği Toplantı esnasında Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri tarafından yöneltilen sorular karar zaptına geçirilmemektedir.

Yönetim Kurulu Üyelerine ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakkının tanınıp tanınmadığı

Şirketimiz ana sözleşmesi hükümleri çerçevesinde; Yönetim Kurulu üyelerimize ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakkı tanınmamıştır.

Yönetim Kurulu faaliyet esaslarına ilişkin SPK tarafından yayımlanan bazı Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumun sağlanamaması

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun konuya dair gelişme ve uygulamalara ilişkin değerlendirmelerinin henüz tamamlanamamış olmasından kaynaklanmaktadır.

24. ŞİRKETLE MUAMELE YAPMA VE REKABET YASAĞI

Şirketimizin 28 Mart 2008 tarihinde yapılan 2007 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda TTK'nun 334. ve 335. maddeleri gereğince Yönetim Kurulu üyelerimize Şirketimizin konusuna giren işleri bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu nevi işleri yapan şirketlere ortak olabilmeleri ve diğer işlemleri yapabilmeleri hususunda izin verilmiş olmakla birlikte, 2008 yılında Yönetim Kurulu üyelerimiz Şirketimizle muamele yapmamış ve rekabet etmemiştir.

Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı'na ilişkin SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumun sağlanamaması Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun konuya dair gelişme ve uygulamalara ilişkin değerlendirmelerinin henüz tamamlanamamış olmasından kaynaklanmaktadır.

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

25. ETİK KURALLAR

Şirket'in belirlenmiş olan, her yayınında, İnternet Sitesinde ve İnternet'te yayınlanan "Miyon ve Vizyon"u yanı sıra Şirket'in temel ve etik değerlerini, Şirket'in personel ve üçüncü taraflar ile olan tüm ilişkilerinde hakim olan ve her bir çalışanın da özümsemesi gereken ilkelerini açıklayan "Kurum Kültürü" ve "Politikalarımız" isimli iki Şirket yayını, işe başlayan her personele oryantasyon eğitimi sırasında verilmektedir.

Yönetim Kurulu üyeleri ve Genel Müdür'ün katılımıyla Şirket her yıl, miyon ve vizyonu çerçevesinde, etik değerlerini, kısa, orta ve uzun vadeli stratejilerini üst, orta ve alt yönetim kademesiyle paylaştığı ve onlar kanalıyla en alt kademe çalışana iletilmesini amaçladığı toplantılar düzenlemektedir.

26. YÖNETİM KURULU'NDA OLUŞTURULAN KOMİTELERİN SAYI, YAPI VE BAĞIMSIZLIĞI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun, Seri: X No: 19 Tebliği ile Seri: X No: 16 Tebliğe eklenen 28/A maddesi gereği Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan Denetimden Sorumlu Komite dışında oluşturulmuş başka komite bulunmamaktadır.

Şirketimiz Denetim Komitesi icradan sorumlu olmayan Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilen Sn. Engin Çelebioğlu ve Sn. Mehmet Kaya'dan oluşmaktadır.

Şirketimiz Denetim Komitesi 2008 yılında 5 defa toplanmış olup, kamuya açıklanan mali tabloların faaliyet sonuçlarımız hakkında gerçek durumu yansıtmadığı ve Şirketimizin izlediği muhasebe ilkeleri ile SPK mevzuat ve düzenlemelerine uygun olup olmadığına dair Şirketimiz sorumlu yöneticilerinin görüşlerini de alarak inceleme yapmışlardır. Bu incelemeleri neticesinde; mali tabloların doğru ve söz konusu hususlara uygun hazırlandığı tespitinde bulunmuşlardır.

Ayrıca, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: X No: 16 sayılı "Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetim Hakkında Tebliğ" in 28/B hükümleri çerçevesinde; Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış yıllık ve ara mali tablolar ile yıllık raporların ilan ve bildirim sırasında yapılacak açıklamalar ile İMKB Kotasyon Yönetmeliği'nin 18/A maddesinde yer alan esaslara göre Borsa'ya bilgi iletimi ve koordinasyonu ile ortaklarla ilişkilerden ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: VIII, No: 39 sayılı Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği kapsamına giren özel durum açıklamalarının hangi Şirket yetkilileri tarafından yapılması gerektiğinin belirlenmesi hususlarında Şirket Yönetim Kurulu'na görüş ve kanaat beyan etmişlerdir.

Şirketimiz Denetim Komitesi, 2009 ve 2010 hesap dönemlerine ilişkin kamuya açıklanacak bağımsız denetime tabi konsolide mali tablolarımızın, Sermaye Piyasası Kurulu mevzuat ve düzenlemeleri dahilinde, bağımsız denetiminin yaptırılmasını teminen yapılacak ilk Genel Kurul'un tasvibine sunulmak kaydıyla Denetim Firması Başaran Nas Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. (a member of PricewaterhouseCoopers) ile iki yıllık sözleşme imzalanması hususunda Şirket Yönetim Kurulu'na görüş ve kanaat beyan etmişlerdir.

Yönetim Kurulu'nda oluşturulan komitelerin sayı, yapı ve bağımsızlığı'na ilişkin SPK tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumun sağlanamaması Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun konuya ilişkin gelişme ve uygulamalara dair değerlendirmelerinin henüz tamamlanamamış olmasından kaynaklanmaktadır.

27. YÖNETİM KURULU'NA SAĞLANAN MALİ HAKLAR

28 Mart 2008 tarihinde yapılan Şirketimiz Ortaklar Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda alınan karar çerçevesinde Yönetim Kurulu üyelerine ücret (hakkı huzur) ödenmemektedir. Diğer taraftan aldığı görevleri ile Şirketimiz faaliyetlerinin yürütülmesinden Şirketimiz Genel Müdürü ile birlikte Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu murahhas/icracı

ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

nitelikteki Yönetim Kurulu Başkan Vekilimiz Sn. Canan Çelebioğlu Tokgöz'e ve murahhas/ıcracı nitelikteki Yönetim Kurulu Başkanımız Sn. Can Çelebioğlu'na, icracı nitelikte olmayan ancak vergi hukuku ve mali mevzuat konularında avukatlık hizmeti alınan Yönetim Kurulu üyemiz Sn. Mehmet Kaya ile yine icracı nitelikte olmayan ancak teknik ve ekipman bakımı konularında üstlendiği görev ve sorumlulukları nedeniyle 2006 yılında destek hizmeti alınmaya başlanan Yönetim Kurulu üyemiz Sn. Necmi Yergök'e mesleki bilgi, tecrübe ve uzmanlıklarına göre belirlenmiş ücretler 2008 yılında aylık bazda ödenmiştir.

28.03.2008 tarihinde yapılan 2007 yılı Olağan Genel Kurulu'nda, Yönetim Kurulu üyeleri arasından Can Çelebioğlu ve Canan Çelebioğlu Tokgöz'ün murahhas (görevli) üye olarak tayin edilmesi ve murahhas üyelerin her birine aylık net 30.000 Euro tutarında ücret ödenmesi kararı alınmıştır.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerinin, 2007 yılından devrolan herhangi bir borcu olmayıp, 2008 yılı içerisinde toplam 370.387 TL tutarında borç (ücret avansı) verilmiştir ve verilen borcun (ücret avansı) 250.387 TL'lik bölümü 2008 yılı içerisinde tahsil edilmiştir. 31.12.2008 itibari ile Yönetim Kurulu üyelerinden alacak (ücret avansı) 120.000 TL'dir. Şirketimiz yöneticilerine ise 2008 yılı içerisinde toplam 99.500 TL tutarında borç (ücret avansı) verilmiş olup, 31.12.2007 tarihinden devreden 48.450 TL tutarındaki bakiye dahil, verilen borcun (ücret avansı) 129.450 TL'lik bölümü 2008 yılı içerisinde tahsil edilmiştir. 31.12.2008 tarihi itibariyle Şirket yöneticilerinden alacak (ücret avansı) 18.500 TL'dir. Şirket Yönetim Kurulu üyelerine ve yöneticilerine verilen söz konusu borçların süreleri uzatılmamış, şartları iyileştirilmemiş ve üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullanılmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.