

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

İÇERİK

1. GENEL HÜKÜMLER	2
1.1. AMAÇ	2
1.2. KAPSAM	2
1.3. İLGİLİ DÖKÜMANLAR	2
1.4. TANIMLAR	2
2. UYGULAMA.....	4
2.1. ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ	4
2.1.1. AMAÇ VE MİSYONA BAĞLILIK	4
2.1.2. YASALARA VE HİZMET STANDARTLARINA UYUM	4
2.1.3. DÜRÜSTLÜK, TARAFSIZLIK VE EŞİTLİK	4
2.1.4. NEZAKET, SAYGI, SAYGINLIK VE GÜVEN	5
2.1.5. ETKİN KAYNAK KULLANIMI	5
2.1.6. BİLGİ YÖNETİMİ VE GİZLİLİK	5
2.1.7. PROFESYONELLİK	5
2.1.8. ÇIKAR ÇATIŞMASI'NDAN KAÇINMA	5
2.2. ETİK DAVRANIŞ İLKELERİNİN UYGULANMA ESASLARI	6
2.2.1. ŞAHSİ MENFAATLER	6
2.2.2. TARAFSIZLIK, ŞEFFAFLIK VE EŞİTLİK	7
2.2.3. HEDİYE ALMA / VERME	7
2.2.4. BORÇ VE RÜŞVET ALMA / VERME	8
2.2.5. GİZLİLİK	8
2.2.6. ÇHH GRUBU DIŞINDA HERHANGİ BİR KURUMDA GÖREV ALMA / TEMSİL	9
2.2.7. BAĞIŞ YAPMA	9
2.2.8. ÇHH GRUBU'NUN HALKA AÇIK ŞİRKETLERİNİN HİSSE SENEDİ ALIM / SATIMI	9
2.2.9. TACİZ	10
2.2.10. YAKINLIK İLİŞKİSİ OLAN KİŞİLERİN AYNI BÖLÜMDE ÇALIŞMASI	10
2.2.11. ETKİN KAYNAK KULLANIMI	10
2.2.12. SOSYAL MEDYA.....	11
2.3. ETİK KURALLARININ UYGULANMASI	11
2.3.1. ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ'NİN İHLALİNDE UYGULANACAK YAPTIRIMLAR	12
3. YÜRÜTME HÜKÜMLERİ	13
3.1. SORUMLULUKLAR	13
3.1.1. "ÇELEBİ" ADINA KARŞI SORUMLULUKLAR	13
3.1.2. YASAL DÜZENLEYİCİ KURUM VE KURULUŞLARA KARŞI SORUMLULUKLAR	13
3.1.3. MÜŞTERİLERE KARŞI SORUMLULUKLAR	14
3.1.4. ÇELEBİ ÇALIŞANLARI'NA KARŞI SORUMLULUKLAR	14
3.1.5. ORTAKLARA KARŞI SORUMLULUKLAR	15
3.1.6. İŞBİRLİĞİ İÇİNDEKİ İŞ ORTAKLARINA / TEDARİKÇİLERE / OTORİTELERE KARŞI SORUMLULUKLAR	15
3.1.7. RAKİPLERE KARŞI SORUMLULUKLAR	15
3.1.8. MEDYAYA KARŞI SORUMLULUKLAR	16
3.1.9. TOPLUMA VE ÇEVREYE KARŞI SORUMLULUKLAR	16
3.2. YETKİ	16

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

3.3. YÜRÜRLÜK	16
4. EKLER	16

1. Genel Hükümler

1.1. Amaç

Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliği'nin amacı, Çelebi'nin evrensel insan haklarına ve etik değerlere uygun davranış ilkelerini tanımlamak ve Çelebi'nin bu ilkeler doğrultusunda kendine ve topluma değer katmasını sağlamaktır.

1.2. Kapsam

Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliği, Çelebi Havacılık Holding'i, yurt içi ve yurt dışı iştiraklerini ve ÇHH Grubu'nda görev yapan tüm çalışanları, işveren temsilcilerini ve Çelebi pay sahiplerini kapsar.

1.3. İlgili Dökümanlar

1.4. Tanımlar

Çelebi	Toplu şekilde ÇHH Grubu ve Çelebi Çalışanları
Çelebi Çalışanı	Bir hizmet akdine bağlı olarak ÇHH Grubu'nda görev yapan tüm kişiler
ÇHH Grubu	Çelebi Havacılık Holding A.Ş. ve direk / endirek olarak bağlı yurt içi ve yurt dışı iştirakler
ÇHH	Çelebi Havacılık Holding A.Ş.

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

Çıkar Çatışması	Çelebi Çalışanları'nın görevlerini tarafsız ve objektif şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkileyeceği yönünde kuvvetli emare bulunan ve Çelebi Çalışanları'nın kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara her türlü şahsi çıkar sağlama durumu ve/veya ihtimali.
Etik Davranış	Evrensel düzeyde kabul gören etik kurallara uygun davranış
Etik Davranış İlkeleri	İşbu Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliği'nin 2. maddesi kapsamında belirlenen ilkeler bütünü
Etik Kurulu	Etik Davranış İlkeleri ile yaşayan bir kültür oluşturmak için Etik Davranış İlkeleri ile bunların uygulama prensiplerini ve bu prensiplerin ihlali durumunda uygulanacak yaptırımları belirlemekle, ayrıca ilkelerin ihlal edildiğine dair şikâyet ve bildirimleri soruşturmak ve sonuçlandırmakla sorumlu kurul
Genel Müdürlük	ÇHH Grubu'nda yer alan şirketlerin Genel Müdürlükleri
Gizli ve Özel Bilgi	ÇHH Grubu'na ait marka ve fikri haklar, her türlü yenilik dâhil Çelebi Çalışanlarının yazdığı, bulduğu, geliştirdiği, yaptığı veya uygulamaya döktüğü veri tabanı, basılı iletişim malzemeleri, süreçler, reklam, ürün ambalajı ve etiketler ile planlar (pazarlama, ürün, teknik), iş stratejileri, stratejik ortaklıklar ve ortaklara ilişkin bilgiler, mali bilgiler, personel bilgileri, müşteri listeleri, ürün tasarımları, know-how, şartnameler, potansiyel ve gerçek müşterilerin kimliği, tedarikçilere ilişkin bilgiler vb. her türlü yazılı, grafik veya makinede okunabilir bilgi ile rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek her türlü ticari sırlar, henüz kamuya açıklanmamış mali ve diğer bilgiler, personel özlük haklarına ait bilgiler ve üçüncü şahıslarla akdedilen gizlilik anlaşmaları çerçevesindeki tüm bilgiler
Yönetim Kurulu	Çelebi Havacılık Holding A.Ş. Yönetim Kurulu

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

2. Uygulama

2.1. Etik Davranış İlkeleri

Çelebi, adil ve yasalara uygun olarak örnek gösterilecek iş sonuçları elde etmeyi amaçlarken, evrensel insan haklarına ve etik değerlere uygun çalışma şekliyle de örnek olmayı benimser.

Her seviyedeki Çelebi Çalışanı, sadece iş yaşamı içerisinde değil, sosyal yaşam içerisinde de iyi iş başarıma motivasyonu ile Etik Davranışlar sergilemeyi evrensel bir yükümlülük olarak kabul eder.

Çelebi'nin Etik Davranış İlkeleri aşağıda tanımlanmıştır:

2.1.1. Amaç ve Misyon Bağlılık

Çelebi Çalışanları, ÇHH Grubu'nun amaç ve misyonuna uygun davranır ve her türlü faaliyetinde hissedarların yasalarla belirlenmiş haklarını korur.

2.1.2. Yasalara ve Hizmet Standartlarına Uyum

Çelebi, faaliyet gösterilen ülkelerdeki yasa, yönetmelik ve sair mevzuata uygun hareket eder, yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, anlaşılır ve eksiksiz bilgiyi zamanında sunar. Çelebi, tüm faaliyetlerini yasalarla belirlenen hizmet standartlarına ve süreçlere uygun şekilde müşteri memnuniyeti gayesi ile yürütür.

Çelebi, tüm faaliyet ve işlemlerini yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alır ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerini yerine getirir.

Çelebi, faaliyet gösterdiği ülkelerde havacılık ile yer hizmetleri ile ilgili kurum ve kuruluşların tüm uygulama ve talimatlarını yakından takip ederek tüm güncel düzenlemelere zamanında uyum sağlama konusunda çaba gösterir. **2.1.3. Dürüstlük, Tarafsızlık ve Eşitlik**

Çelebi, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket eder. Görevlerini yerine getirirken cinsiyet, din, dil, ırk, renk, etnik köken, felsefi görüş, siyasi düşünce, fiziksel engel, yaş, medeni durum ve benzeri nedenlerle insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya bunları kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunmaz.

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

Çelebi, takdir yetkisini, şirket politikaları ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsız, şeffaf ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanır.

2.1.4. Nezaket, Saygı, Saygınlık ve Güven

Çelebi müşterilerine ve iş ortaklarına, toplum içerisindeki tüm bireylere gerekli ilgiyi gösterir, nezaket ve saygı çerçevesinde davranır. Çelebi Çalışanları, ÇHH Grubu'nun, hissedarların ve kendilerinin bireysel ve kurumsal saygınlık, itibar ve güvenlerini korumaya ve artırmaya yönelik hareket eder, sergilediği tutarlılıkla örnek olmayı hedefler. Saygınlık, itibar ve güveni zedeleyen ya da şüpheye imkân yaratan davranışlardan kesinlikle kaçınır, etik değerlerden uzaklaşmaz.

Çelebi, hizmet verilen ülkelerin gelenek, görenek ve değerlerine saygı gösterir.

2.1.5. Etkin Kaynak Kullanımı

Çelebi, gerçekleştirdiği faaliyetlerde ve yürüttüğü projelerde kaynak kullanımında israfı engellemeyi ve tasarrufa özen göstermeyi ilke edinir.

2.1.6. Bilgi Yönetimi ve Gizlilik

Çelebi, hem Çelebi Çalışanları'nın, hem de müşterilerinin ve çalışılan diğer ilgili kişi ve kuruluşların gizliliklerine ve özel bilgilerinin korunmasına özen gösterir. Çelebi Çalışanları, ÇHH Grubu'nun faaliyetlerine ilişkin Gizli ve Özel Bilgileri korur, bu bilgileri sadece ÇHH Grubu'nun amaçları doğrultusunda yasalara uygun olarak kullanır. Çelebi, gerek ÇHH Grubu'na, gerekse de pay sahiplerine, müşterilere, tedarikçilere ve diğer tüm paydaşlara ait şahsi ve kurumsal bilgileri iş amacı dışında ve yetkisiz kullanmaz. Çelebi, kişisel verilerin korunmasına ilişkin yasalar çerçevesindeki düzenlemeleri benimser.

2.1.7. Profesyonellik

Çelebi Çalışanları, davranışlarının, çalışma ortamlarındaki düzenlerinin ve genel görünümünün Çelebi'nin profesyonel imajına uygun olması konusunda dikkat ve özen gösterir, yarattıkları profesyonel imaj ile Çelebi'yi en iyi şekilde temsil eder.

Çelebi kültürü; paylaşımcı, sıcak ve keyifli bir çalışma ortamını destekler. Çelebi, aile ortamı yaratmayı hedefleyen bu kültür çerçevesinde profesyonellikten uzaklaşmaz, duygusal ilişkilerini iş ilişkilerine karıştırmaz.

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

2.1.8. Çıkar Çatışması'ndan Kaçınma

Çelebi Çalışanları, iş, hizmet veya menfaat ilişkisi olan gerçek veya tüzel kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi ya da kuruluşlar için doğrudan doğruya veya aracı eliyle herhangi bir menfaat sağlamaz.

Çelebi, potansiyel ya da var olan Çıkar Çatışması konusunda dikkatli davranır, Çıkar Çatışması'ndan kaçınmak için bu yönetmelikte tanımlanmış gerekli adımları atar. Çıkar Çatışması'nın taraflara zarar vermemesi için gizlilik konusunda hassasiyet gösterir.

2.2. Etik Davranış İlkelerinin Uygulanma Esasları

Çelebi, işbu Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliği'nde tanımlanan Etik Davranış İlkeleri'ne uyar. Etik Davranış İlkeleri'ne uyum sağlanan bir çalışma ortamı yaratmak üzere, yukarıda yazılı ilke ve sorumlulukları daha iyi anlamayı sağlayan kurallar aşağıda daha detaylı olarak belirtilmektedir.

Çelebi, tüm Çıkar Çatışmaları'ndan uzak durur ve potansiyel Çıkar Çatışması durumlarının, ilgili tarafların çıkarlarının yasal ve etik yöntemler vasıtasıyla güvenli bir şekilde çözülmesini gözetir. Bu konu ile ilgili herhangi bir tereddüt bulunması durumunda bir üst yöneticiye, İnsan Kaynakları Bölümleri'ne ve/veya Etik Kurulu'na danışılması konusunda çekinilmemelidir.

2.2.1. Şahsi Menfaatler

- Çelebi Çalışanı, ÇHH Grubu çıkarlarına en iyi şekilde hizmet edecek biçimde çalışır, mevcut görevlerinden faydalanarak kendilerine, ailelerine, akrabalarına, yakınlarına, iş ilişkisi içinde buldukları tedarikçilere, müşterilere, diğer çalışanlara, ortaklara ve rakiplere çıkar sağlamaz, ilişkilerini ÇHH Grubu'nun itibarını zedelemeyecek biçimde düzenlerler. Çelebi'de, şirket yararı ile kişisel menfaatlerin çatışmasına ve çalışanların konumlarından dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde etmesine, yakınlarına veya üçüncü şahıslara çıkar sağlanmasına hiçbir koşulda izin verilmez.
- Çelebi Çalışanları; yasalarla korunan Çelebi ticari markasını ya da logosunu şahsi çıkarları için kullanamazlar.
- İşe alım kararı verme durumunda olan yöneticiler, eşlerini, yakın akrabalarını ve bu kişilerin yakınlarını işe almada, İşe Seçme ve Yerleştirme Yönetmeliği çerçevesinde, menfaatten uzak ve adil davranırlar.

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

- Çelebi Çalışanları, yakınlarının Çelebi'nin rakiplerinde çalışmalarından dolayı oluşabilecek çıkar çatışmalarına karşı da dikkatli olmalıdır ve bu yönde çıkar çatışması oluşturacak hususları derhal Çelebi'nin ilgili insan kaynakları birimine haber vermelidir.
- ÇHH Grubu'ndaki tüm satın alma işlemler Çelebi satın alma yönetmeliklerine uygun olarak yapılır. Firma seçiminde, kimsenin etkisi altında kalınmadan, fayda/maliyet objektif kriterleri esas alınır.

2.2.2. Tarafsızlık, Şeffaflık ve Eşitlik

- Çelebi, tüm işlemlerinde tarafsız, şeffaf ve eşitlikçi bir tutum izler.
- Çelebi, görevlerini yerine getirirken ya da takdir yetkilerini kullanırken cinsiyet, din, dil, ırk, renk, etnik köken, felsefi görüş, siyasi düşünce, fiziksel engel, yaş, medeni durum ve benzeri nedenlerle insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunmaz.
- ÇHH Grubu, işyeri sağlığı ve güvenliğini öncelikli olarak önemser. ÇHH Grubu, işyeri fiziksel çalışma şartlarının tüm Çelebi Çalışanları için eşit derecede sağlıklı ve güvenli olmasını sağlar ve bu kapsamdaki mevzuata uyum sağlama konusunda tüm gereklilikleri yerine getirir ve önlemleri alır. ÇHH Grubu, Çelebi Çalışanları'nın işyeri sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun davranıp davranmadıklarını denetler.

2.2.3. Hediye Alma / Verme

Aynı kurum ya da 3. Kişilerden alınan hediyelerin yıllık toplam tutarı kişi başına 50 Euro'yu aşamaz. Ancak faaliyet gösterilen ülkenin yerel mevzuatında bu tutarın altında hediye verme/alma limitleri belirlenmiş ise ilgili limitler esas alınacaktır. Hediyeler hiçbir şekilde nakdi (hediye çeki, altın, hazine bonusu, hisse senedi) mahiyette olamaz.

ÇHH Grubu faaliyetlerinde yerel kültür değerlerinin şirket politikasında belirlenen limitin üzerinde karşılıklı hediye vermeyi gerektirdiği istisnai durumlarda, bu hediyeler sadece ÇHH Grubu adına kabul edilebilir.

ÇHH Grubu'nu temsilen her türlü dernek, işveren sendikası ve benzeri sivil toplum kuruluşlarında, yerine getirilen görev gereği tahakkuk edecek her türlü ücret, hediye veya seminer konuşmacı ücreti veya benzer bir hizmet karşılığında yapılan ödemeler ÇHH Grubu'na ya da Yönetim Kurulu'nun göstereceği kanallara hibe edilir. Bunun istisnaları:

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

- Para dışında günün anısı olarak verilen ve sembolik değeri olan ödül, şilt, kitap, dergi, makale, takvim, cd, vb.
- Halka açık yarışmalarda, kampanyalarda veya etkinliklerde kazanılan ödül veya hediyeler
- Tanıtım amacına yönelik, herkese dağıtılan ve sembolik değeri bulunan reklam ve el sanatları ürünleri

Çelenk ve çiçek gönderme, duyuru ve anma ilanları verme ÇHH Grubu'nun ilgili yönetmeliklerine uygun olarak yapılır.

2.2.4. Borç ve Rüşvet Alma / Verme

- Çelebi, her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Çelebi, rüşvet almaz, vermez veya teklif etmez. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi teklif ve kabul edilmez.
- Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla ÇHH Grubu ile iş yapmak isteyen 3. taraflarla iş ilişkisi halihazırda var ise, derhal sona erdirilir, yok ise, başlatılmaz.
- Çelebi Çalışanları; görevleri ile ilişkili tedarikçilerinden, müşterilerden ve ÇHH Grubu müşterileri, taşeronları veya tedarikçileri ve ÇHH Grubu'nun ticari ilişki içerisinde bulunduğu diğer kişi ve/veya kuruluşlarla özel iş ilişkisine girmez. Çelebi Çalışanları kişisel amaçlı borç para ve/veya mal/hizmet almaz ve ticari ilişki içerisinde bulunduğu diğer kişi ve/veya kuruluşlara ödünç para ve/veya mal/hizmet vermez.
- ÇHH Grubu tarafından yapılan tüm ödemeler kanunlara uygun ve gerekçeli olarak yapılır.

2.2.5. Gizlilik

Gizli bilgi, ÇHH Grubuna ait olan ve üçüncü kişiler tarafından bilinmeyen, bilinmesi halinde şirket ve/veya paydaşları için zarara sebep olabilecek veya diğerleri için fayda sağlayabilecek, finansal, stratejik, teknik, ticari, personel özlük hakları, üçüncü taraflar ile yapılan gizlilik sözleşmesi kapsamındaki konular ve benzeri bilgiler olarak tanımlanabilir.

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

- Çelebi Çalışanları, ÇHH Grubu'na ve tüm paydaşlarına ait bilgilerin korunmasına özen gösterir. Çelebi Çalışanları, görevlerini yerine getirirken edindikleri bilgileri ve meslek sırlarını, gizlilik politikasına uygun olarak, güvenli biçimde muhafaza eder ve saklı tutar, bu bilgileri sadece belirlenmiş olan yetkiler dahilinde ilgili kişiler ile paylaşırlar.
- ÇHH Grubu'ndan ayrılırken sahip olunan gizli bilgileri üçüncü kişiler ile paylaşamazlar. Çalışma dönemi boyunca teslim aldıkları ÇHH Grubu'na ait olan her türlü gizli belge veya elektronik kopya dokümanı teslim etmek zorundadırlar.
- Üçüncü kişi ve/veya kuruluşlarla, ÇHH Grubu menfaati gereği bilgi paylaşılması söz konusu olursa, bu kişi ve kuruluşların paylaşılan bilgilerin güvenliği ve korunması ile ilgili sorumluluklarının anlaşılmasını garanti etmek amacıyla öncelikle bilgi paylaşımına yönelik olarak gizlilik anlaşması imzalanır veya karşı taraftan yazılı gizlilik taahhüdü alınır.
- ÇHH Grubu'na ait Gizli ve Özel Bilgiler umumi yerlerde konuşulmaz.
- Bunun yanısıra ÇHH Grubu faaliyet gösterdiği ülkelerde, Çelebi Çalışanları'na ait bilgilerin gizliliği konusunda yerel mevzuatlara uyar.

2.2.6. ÇHH Grubu Dışında Herhangi Bir Kurumda Görev Alma / Temsil

Çelebi Çalışanları'nın, çalışma saatleri içerisinde bir başka kişi ve/veya kurum için ücret veya benzer bir menfaat karşılığı çalışmaması esastır. Çelebi Çalışanları, Grup Şirketleri dışındaki şirketlerde, Yönetim Kurulu onayı olmaksızın Yönetim Kurulu üyeliği veya denetçiliği yapmaz; rakip veya ÇHH Grubu'nun iş ilişkisinde bulunduğu şirketlerde görev almaz.

2.2.7. Bağış Yapma

- ÇHH Grubu adına yapılacak bağışlar ÇHH Yetki Tabloları'na ve ÇHH Grubu prosedürlerine uygun olarak yapılır.
- Çelebi, faaliyet gösterdiği yerlerdeki lokal yasa ve mevzuatlara uygun olarak belirlenmiş ilkelere göre bağış yapar.

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

2.2.8. ÇHH Grubu'nun Halka Açık Şirketlerinin Hisse Senedi Alım / Satımı

- Sermaye Piyasası Kurulu'nun, Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar'ı düzenleyen II-15.1 Özel Durumlar Tebliği'nin ("**Tebliğ**") 7'inci maddesi uyarınca belirlenen kişiler, bu madde kapsamında "İdari Sorumluluğu Sorumluluğu Bulunan Çelebi Çalışanı" olarak adlandırılacaktır. İdari Sorumluluğu Bulunan Çelebi Çalışanları, 6 aydan uzun süre elinde tutmak kaydıyla, son 12 ay içerisinde toplam işlem miktarı, Tebliğ'in 11. Maddesinde belirtilen tutarı geçmemek kaydıyla ÇHH Grubu'nun halka açık şirketlerinin hisselerini alabilir ve satabilir. Şu kadar ki, işlem tutarının bu Tebliğ'de belirtilen tutarı geçmesi durumunda işlemi gerçekleştiren ve İdari Sorumluluğu Bulunan Çelebi Çalışanı, ÇHH Grubu'nun Pay Sahipleri İlişkileri Birimi'ne yapılan işlemlerle ilgili bilgi verir ve bu bilgiler tabi olunan mevzuat gereğince kamuya açıklanır.
- İdari Sorumluluğu Bulunan Çelebi Çalışanları dışında kalan Çelebi Çalışanları 6 aydan daha uzun süre elinde tutmak kaydıyla ÇHH Grubu'nun halka açık şirketlerinin hisselerini alabilir ve satabilir.
- Ayrıca, Çelebi Çalışanı Sermaye Piyasası Kanunu'nun 106. maddesi uyarınca, sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek, henüz kamuya açıklanmamış bilgileri kendisine veya üçüncü kişilere menfaat sağlamak amacıyla kullanarak sermaye piyasasında işlem yapanlar arasındaki fırsat eşitliğini bozacak şekilde mameleki yarar sağlamak veya bir zararı bertaraf etmek üzere hareket etmez.

2.2.9. Taciz

- Bir kimsenin vücut dokunulmazlığının cinsel davranışlarla ihlal edilmesi ve/veya bir kimsenin fiziksel temas olmaksızın cinsel amaçlı olarak sözlü taciz edilmesi cinsel taciz olarak tanımlanmaktadır. Bu tanım dâhilinde değerlendirilebilecek davranışların sergilenmesi yasaktır.
- Yukarda bahsi geçen uygulama esasları, Hint yasalarına ve yönetmeliklerine aykırı olmadıkça, (The Sexual Harassment of Women at Workplace yasası uyarınca) kendi İç Şikayet Komitesini oluşturan Hindistan'daki iştirakler için de geçerlidir.

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

- Çelebi Çalışanları, diğer Çelebi Çalışanları'na karşı haksız suçlama, mobbing, küçük düşürme, duygusal eziyet veya terör gibi olumsuz ve etik olmayan davranışlar sergilemez.

2.2.10. Yakınlık İlişkisi Olan Kişilerin Aynı Bölümde Çalışması

ÇHH Grubu'nda evli çiftler/akrabalık ilişkisi olan kişiler, operasyonel kadrolar hariç, aynı bölümde çalışmaz, bu konuda, ÇHH Personel Yönetmeliği esas alınır.

2.2.11. Etkin Kaynak Kullanımı

- Çelebi Çalışanları, görevlerini yerine getirmeleri için kendilerine sağlanmış bina, alt yapı, donanım, ekipman, vb. eşyaları özenle kullanır, hasar ve zarara karşı korur. Pozisyona verilen kaynakları (cep telefonu, bilgisayar, araba, vb.) amaç dışı kullanmaz.
- Çelebi Çalışanları, iş zamanı ve iş gücünü israf etmez, iş saatleri içerisinde zamanı verimli kullanır.
- Çelebi Çalışanları, diğer Çelebi Çalışanları'nı şahsi işleri için görevlendirmez. ÇHH Grubu'nun istihdam politikaları çerçevesinde kendilerine özel işlerini yapmaları için personel tedarik edilen Çelebi Çalışanları bu kuralın dışındadır.

2.2.12. Sosyal Medya

- Sosyal Medya mecralarında, ÇHH Grubu ile ilgili sayfa, grup, aktivite ve benzeri tüm paylaşımlar yalnızca; Satış ve Pazarlama ve İnsan Kaynakları Departmanları tarafından yetki verilmiş çalışanlar ve üçüncü taraf firmalar tarafından yapılabilir.
- Çelebi Çalışanları'nın sosyal medya hesaplarında kullandıkları e-mail hesapları Çelebi e-mail hesaplarından oluşmamalıdır.

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

2.3. Etik Kurallarının Uygulanması

Etik Davranış İlkeleri'ne uyumsuzlukların takibi ve çözümlenmesi sorumluluğu Çelebi Etik Kurulu'na aittir. ÇHH Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışan Etik Kurulu aşağıdaki pozisyonlardaki kişilerden oluşur:

- 2 Yönetim Kurulu Üyesi ,
- CHH Genel Müdürü,
- İnsan Kaynakları Başkanı,
- Hukuk Baş Müşaviri, □ İç Denetim Direktörü

Gerekli görülmesi durumunda Etik Kurulu gerekli bilgiye sahip kişileri, görüşlerine başvurmak üzere kurul toplantılarına davet edebilir.

Etik Kurulu, kararlarını toplantıya katılanların oy çoğunluğu ile alır. İç Denetim Direktörü'nün oy kullanım hakkı bulunmamaktadır.

Etik Kurulu üyelerinden herhangi birisi için ortaya atılan bir iddia'nın değerlendirileceği Etik Kurulu toplantısına ilgili üye katılamamaktadır.

Etik Kurulu, asgari üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere, ÇHH merkezinde veya üyelerin talebine göre başka bir yer veya zamanda toplanır.

ÇHH Grubu'nda Etik Davranış İlkeleri'nin ya da Çelebi'nin tabi olduğu yasal mevzuatın ihlal edildiğine dair şüphesi bulunan Çelebi Çalışanı Etik Kurulu'na bilgilendirme yapar. Etik Kuruluna yapılan bildirimler gizli tutulacaktır. Tüm araştırma ve inceleme çalışmaları İç Denetim Direktörü tarafından (gerek görülmesi durumunda bağımsız uzmanlar desteğiyle) gerçekleştirilir. Dürüst bir şekilde bir sorunu dile getiren bir çalışana yapılacak herhangi bir misilleme durumu, Etik Kurallarının ihlali anlamına gelir.

Çalışanlarımızın etik kuruluna baş vurmadan önce, sırasıyla, aşağıdaki yöneticilerine başvurmaları ve danışmaları önerilmektedir:

- İlgili birimin müdürü
- İlgili insan kaynakları müdürü
- ÇHH Grubu'ndaki en üst yönetici

Etik kurallara aykırı olduğu düşünülen konu bu mekanizmalar yoluyla çözümlenemezse, sorular ve bildirimler için belirlenmiş aşağıdaki kanallar kullanılarak Etik Kurulu ile doğrudan

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

temasa geçilebilir. Çelebi Çalışanları veya diğer kişiler dilerse mektup, e-mail veya sözlü olarak yapacakları bildirimlerini ana dillerinde yapabilirler.

E-mail: ethics@celebiaviation.com

Adres:

Çelebi Havacılık Holding AŞ.
İç Denetim Direktörünün dikkatine
Anel İş Merkezi, Saray Mah. Site Yolu Sk.
No:5 Kat:7 34768 Ümraniye İstanbul
/ Türkiye

Etik Kurulu'na yapılacak bildirimlerin tamamına 2 iş günü içinde yanıt verilecektir.

2.3.1. Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliği'nin İhlalinde Uygulanacak Yaptırımlar

- Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliği'ne aykırı olduğu bilinen tespit edilen bir suiistimal durumunda, işten çıkarma kararı verilir ve gerekli görülürse kanuni işlem başlatılır. Etik Kurulu, her türlü işten çıkarma kararını, Disiplin Kurulu'na gönderir, Disiplin Kurulu İş Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca işten çıkarma kararını ilgili Çelebi Çalışanı'na tebliğ eder.
- İşbu Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliği'nde tanımlanan Etik Davranış İlkeleri'ni ve/veya Çelebi Grubu politikalarını, yönetmelik, prosedür ve talimatlarını ihlal edenler disiplin yaptırımlarına tabi olur.
- Yaptırımlar, uygunsuz davranışları ve kuralları bozmaya neden olan fiillere onay veren ve bu fiillerin yapılmasına ilişkin yönlendirme bulunan kişilere de uygulanır.

3. Yürütme Hükümleri

3.1. Sorumluluklar

Çelebi, yasal sorumluluklarının yanı sıra; müşterilerine, çalışanlarına, hissedarlarına, tedarikçi ve iş ortaklarına, rakiplerine, medyaya, topluma, insanlığa, çevreye ve "Çelebi" adına karşı aşağıda sıralanan sorumlulukları yerine getirmeye özen gösterir.

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

Çelebi, işbirliği ve iletişim içerisinde olduğu tüm tarafları iyi tanır, uzun vadeli ve karşılıklı yarar sağlayacak ilişkiler kurar.

3.1.1. "Çelebi" Adına Karşı Sorumluluklar

Çelebi hissedarlarının, işveren temsilcilerinin ve Çelebi Çalışanları'nın profesyonel duruşu, tutarlılığı, dürüstlüğü, yasalara ve hizmet standartlarına uyumu ve hizmet kalitesinden ödün vermeden çalışmaları esastır.

Çelebi Çalışanları, Çelebi itibarını en üst düzeyde tutmaya çalışır ve bu itibara zarar verecek her türlü düşünce ve davranıştan uzak durur.

Çelebi, profesyonel olarak yetkin olduğuna ve olacağına inandığı alanlarda hizmet vermeye özen gösterir, doğruluk ve meşruiyet kriterlerine uyan müşteriler, iş ortakları ve çalışanlar ile çalışmayı amaçlar. Toplum ahlakını zedeleyen, çevreye ve toplum sağlığına zarar verenlerle işbirliğine girmez ve çalışmaz.

3.1.2. Yasal Düzenleyici Kurum ve Kuruluşlara Karşı Sorumluluklar

Hizmet verilen ülkelerdeki tüm faaliyet ve işlemler milletlerarası hukuka ve ilgili ülkenin yasal düzenlemelerine uygun olarak yürütülür, yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgiler zamanında sunulur.

Çelebi; tüm faaliyet ve işlemler yürütülürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partiyle herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alır ve bu sorumluluk bilinci ile faaliyet gösterir.

Çelebi, sorumlulukları ve yükümlülükleri konusunda kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazırdır.

3.1.3. Müşterilere Karşı Sorumluluklar

Çelebi, müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerinin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren proaktif bir anlayışla çalışır. Hizmetlerini, zamanında ve söz verdiği koşullarda sunar; müşterilerine saygı, onur, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşır.

Çelebi, müşteri lehine dahi olsa, müşteri bilgisi olmaksızın bir işlem yapmaz, müşteri karşısındaki konumunu kötüye kullanmaz.

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

3.1.4. Çelebi Çalışanları'na Karşı Sorumluluklar

ÇHH Grubu; Çelebi Çalışanları'nın özlük haklarını tam ve doğru biçimde kullanmalarını sağlar. ÇHH Grubu, Çelebi Çalışanları'na dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamını taahhüt eder. ÇHH Grubu, Çelebi Çalışanları'nın Gizli ve Özel Bilgileri'nin korunmasını sağlar.

ÇHH Grubu; Çelebi Çalışanları'nın Etik Davranışlar'a aykırı davranış sergilemesini önlemek için gerekli tedbirleri alır. Bu tedbirler; yasal ve idari düzenlemeleri uygulamayı, eğitim ve bilgilendirme konusunda uygun çalışmalar yapmayı, gerekli denetim altyapısını kurmayı, Çelebi Çalışanı'nın karşı karşıya kaldığı mali ve diğer zorluklar konusunda dikkatli davranmayı kapsar.

ÇHH Grubu İnsan Kaynakları bölümleri ve üst yöneticileri, Çelebi Çalışanları'na Etik Davranış İlkeleri konusunda eğitim almalarını sağlamak, bu ilkelere uyulup uyulmadığını gözetlemek ve Etik Davranış konusunda rehberlik etmekle sorumludur.

ÇHH Grubu, Çelebi Çalışanları'nın fiziksel, cinsel ve duygusal dokunulmazlıklarının korunduğu bir iş ortamında çalışmalarını sağlar. Üst yöneticileri, Çelebi Çalışanları'na haksız suçlama, küçük düşürme, genel taciz, mobbing, duygusal eziyet veya terör uygulama gibi olumsuz ve etik olmayan davranışları hiçbir koşulda sergilemez. ÇHH Grubu, işe seçme ve yerleştirme, ödüllendirme, terfi, eğitim ve kariyer planlama, işten çıkarma, vb. konularda tarafsız, şeffaf ve hakkaniyetli davranır. Üst yöneticiler, her zaman profesyonel duruşları ile destekleyici, motive edici, yöreklendirici ve kolay ulaşılabilir bir yönetici profili çizer, kişisel davranışlarıyla çalışanlarına örnek olur.

Üst yöneticileri, çalışanların bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda onları destekler.

3.1.5. Ortaklara Karşı Sorumluluklar

Çelebi sürdürülebilir karlılığı amaçlar. Çelebi Çalışanları, sürekliliğe önem vererek Çelebi ortaklarına değer yaratma hedefi doğrultusunda, gereksiz ya da yönetilemez riskleri almaktan kaçınır. Çelebi Çalışanları, finansal disiplin çerçevesinde hareket eder, ÇHH Grubu'nun kaynak ve varlıklarını verimlilik ve tasarruf bilinciyle yönetir. ÇHH Grubu, büyüme potansiyeli olan, rekabet gücünü artırmaya yönelik ve en yüksek getiriyi sağlayacak alanlarda yatırım yapmaya özen gösterir.

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

ÇHH Grubu, kamuya ve pay sahiplerine stratejiler, yatırımlar, risk profili ve mali tablolarla ilgili zamanında, doğru, tam ve anlaşılabilir bilgi verir.

3.1.6. İşbirliği İçindeki İş Ortaklarına / Tedarikçilere / Otoritelere Karşı Sorumluluklar

Çelebi, iş yaptığı kişi / kuruluş / otoriteler ile iş ortaklarının Gizli ve Özel Bilgileri'ni özenle korur, onlara karşı yükümlülüklerini zamanında ve istenilen/taahhüt edilen hizmet kalitesinde yerine getirmek için gerekli özeni gösterir.

Çelebi, toplumun, çevrenin, işin ya da sektörün gelişmesi için, yasalar ve şirket politikaları çerçevesinde işbirliklerine açıktır.

3.1.7. Rakiplere Karşı Sorumluluklar

ÇHH Grubu'nda,

Genel olarak, "ürünlerini, faaliyetlerini, fiyatlarını sahte ve yanıltıcı şekilde karşılaştırmak, rakiplerin kasten kötülenmesi ve karalanması ve bundan fayda sağlanması veya üçüncü bir tarafı benzer yollarla yönlendirmek" gibi haksız rekabet yasaktır.

Pazardaki rakipler ile olan ilişkiler yasal ve etik standartlara dayanır. Diğer şirketlerin yetkilileriyle birlikte girilen her türlü faaliyetin rekabet yasasının ihlaline yol açmaması için özel önem gösterilir ve rekabet yasalarına sürekli şekilde uyumlu davranılır.

Kuralların karmaşık olması ve bir ülkeden diğerine farklılık göstermesi nedeniyle, çalışanlar gerektiğinde açıklama ve bilgilendirme istemek için Hukuk Departmanına başvurmalıdır.

3.1.8. Medyaya Karşı Sorumluluklar

Çelebi, medya ile ilişkilerinde basın özgürlüğünü ve onurunu zedeleyecek girişimlerden kaçınır. İlke ve siyasi görüş ayrımı yapmaksızın, ilişkide bulunduğu her türlü medya kuruluşuna eşit mesafede yer alır.

3.1.9. Topluma ve Çevreye Karşı Sorumluluklar

Çelebi, toplumun, demokrasinin, insan haklarının ve çevrenin korunması konularında duyarlı, eğitime, sağlığa, çevreye, spora ve sanata olumlu katkılar sağlayan projelerde ve işbirliklerinde görev almaya isteklidir. Çelebi, dürüst olma bilinciyle gönüllü olarak sivil toplum örgütlerinde ve kamu yararına olan hizmetlerde uygun faaliyetlerde rol almaya gayret eder.

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ YÖNETMELİĞİ

Çelebi, Türkiye'nin ve uluslararası ortaklıkların/projelerin yürütüldüğü ülkelerin gelenek, görenek ve kültürlerine karşı duyarlı ve saygılı davranır; çeşitliliği, zenginlik olarak kabul eder.

3.2. Yetki

Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliği'ne, hem güncel mevzuat hem de evrensel etik kurallarında meydana gelen gelişmeleri aktararak güncelleme yapma ve yürürlükten kaldırma yetkisi ÇHH İnsan Kaynakları Başkanlığı'na aittir. Güncellemeler ÇHH Yönetim Kurulu Alt Komite 1'in onayı ile gerçekleştirilir. Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliği'ndeki değişikliklerin, burada tanımlanan "Etik Davranış İlkeleri" çerçevesinde dürüstlük, iyi niyet ve tarafsızlık prensipleri ve evrensel etik anlayış ile uyumlu olması esastır.

İşbu Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliği'nin ilgili birimlerin koordinasyonu ile hazırlanmasından ve gerektiğinde güncellenmesinden ÇHH İnsan Kaynakları Başkanlığı, yürütülmesinden ilgili şirketlerin en üst düzeydeki İnsan Kaynakları Yöneticileri, yayın ve dağıtımını temininden ilgili şirketlerin en üst düzeydeki Kalite Yöneticileri/Sorumluları sorumludur.

3.3. Yürürlük

Çelebi Çalışanları işbu Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliği ile uyuşmayan eylemlerden haberdar olduklarında veya şüphelendiklerinde durumu derhal yetkili mercilere bildirmelidir.

ÇHH Yönetim Kurulu Alt Komite 1 tarafından onaylanan Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliği 10/01/2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

4. Ekler